

Chorège CDCN Falaise Normandie recherche un·e stagiaire assistant·e de production et de communication

Présentation de la structure :

Chorège soutient la vitalité de la danse depuis 30 ans, sous l'impulsion de nombreuses actions d'éducation artistique et culturelle, de spectacles, d'accueils de chorégraphes en résidence et de cours réguliers de pratiques corporelles.

En 2020 l'association a été labellisée Centre de Développement Chorégraphique National par le Ministère de la Culture, rejoignant un réseau constitué à ce jour de 14 établissements en France.

Chorège CDCN œuvre au quotidien pour le rayonnement de la danse sur le territoire normand et plus particulièrement dans le Pays de Falaise situé dans le Calvados, à la frontière du département de l'Orne. Chorège place au cœur de son activité :

- l'accompagnement de la nouvelle création et de la recherche artistique en danse ;
- la diffusion de spectacles ;
- la sensibilisation des publics, la formation et la transmission de la culture chorégraphique ;
- la collaboration régionale et nationale en partenariat.

Les bureaux, actuellement situés au 8 rue Saint-Jean à Falaise, déménageront en mars 2025 pour intégrer le même bâtiment que les studios de danse au 1 avenue de la Crosse à Falaise.

Le festival Danse de tous les Sens est organisé par Chorège tous les ans en mai, depuis 2003. En 2025, il se déroulera entre le 12 et le 23 mai (dates provisoires) à Falaise et ses alentours.

Description des missions :

La·le stagiaire accompagnera l'équipe de Chorège en participant aux activités de production et de communication liées au Festival, à l'accueil de l'artiste associée Julie Desprairies, ainsi qu'aux différents événements programmés pendant la période de stage.

Les missions listées ci-dessous seront distribuées au cours du stage en fonction de la temporalité des besoins liés aux événements.

Missions en production :

- Suivi administratif : déclarations, conventions de partenariat, demandes diverses, bilans...
- Préparation, envoi et suivi des contrats
- Mise à jour des divers plannings
- Accompagnement des équipes artistiques : réalisation du livret d'accueil, suivi des hébergements, transports, repas...

- Soutien à l'organisation et au suivi de la journée dédiée aux pratiques amateurs « La Grande Rencontre Partout »
- Aide à l'accueil des publics lors des événements
- Participation à la logistique des manifestations et des activités de la structure

Missions en communication :

- Participation aux phases de relecture de la brochure du Festival
- Mise en page de certains supports de communication : flyers, présentation PowerPoint, programmes de salle, signalétique, etc
- Conception d'emails et newsletters mensuelles (Brevo)
- Animation du site internet (Wordpress) : ajout de la programmation du festival
- Animation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok) : participation au calendrier éditorial et à la création de contenus
- Diffusion de la communication (web & papier) : dépôt de supports dans les commerces, référencement des événements sur des sites web spécialisés...

Profil recherché :

Pour ce stage, nous recherchons une personne en formation supérieure : bac +3 à bac +5 spécialisée en gestion de projets culturels / événementiel (ou équivalent) ayant si possible, déjà une expérience dans une structure culturelle.

Le·la candidat·e fera preuve :

- D'une aisance relationnelle et rédactionnelle
- D'autonomie et capacité d'anticipation
- De rigueur, sens de l'organisation et sens du travail en équipe
- D'une maîtrise des logiciels de bureautique, et idéalement du logiciel de mise en page InDesign
- D'un intérêt pour le spectacle vivant et plus particulièrement de la danse

Être en possession du permis B

Conditions du stage :

Stage conventionné de 6 mois entre janvier et juillet 2025.

Temps plein 35h/semaine. Télétravail possible ponctuellement.

Travail possible en soirée/week-end pendant le Festival et ponctuellement selon la programmation sur la période du stage.

Lieux de travail : à Falaise (à 30 min au sud de Caen)

- Au 8 rue Saint-Jean, jusqu'en mars
- Puis à partir de mars, au 1 avenue de la Crosse.

Conditions de rémunération : gratification légale de stage

Modalités de candidature :

CV + lettre de motivation à envoyer avant le 24 novembre 2024 à :

- Florence Divert Issembourg, responsable de production : florence@chorege-cdcn.com
- et Clara Rambaud, chargée de communication : clara@chorege-cdcn.com

Pour un complément d'informations, contact par mail aux deux adresses ci-dessus ou par téléphone au 02 31 90 25 54.

Informations pratiques :

Transports :

- Possibilités de covoiturage depuis Caen avec des membres de l'équipe de Chorège
- Bus [Nomad](#) depuis Caen : Ligne 118 Caen ⇔ Falaise

Hébergements :

- Le Foyer de Jeunes Travailleurs Roger Norguet de Falaise propose des studios meublés confortables et abordables aux jeunes en formation (de 18 à 29 m²).

Infos : <https://althea.asso.fr/falaise>

- Foyer d'hébergement du Centre hospitalier de Falaise (proposé notamment aux étudiant·e·s infirmier·e·s) : cuisines communes et chambres de 16m² avec SDB.

Infos : <http://www.ch-falaise.fr/ifs-i-ifas/index.php#foyer>