

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_ TEL /MOBILE : \_\_\_\_\_

N° de SECU (en cas d'accident) : \_\_\_\_\_ DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

PROFESSION/ACTIVITE : \_\_\_\_\_ TAILLE T SHIRT (S/M/L/XL) : \_\_\_\_\_

AVEZ-VOUS LE PERMIS DE CONDUIRE ? \_\_\_\_\_ AVEZ-VOUS DEJA PARTICIPE AU FESTIVAL  
COMME BENEVOLE ? \_\_\_\_\_

SI OUI A QUELLES ACTIVITES ? \_\_\_\_\_

### VOS DISPONIBILITES

	Matin	Midi	Après-midi	Début de soirée (17H30 - 19H30)	Soir (19H30 - 23H)
Samedi 10 mai					
Dimanche 11 mai					
Lundi 12 mai					
Mardi 13 mai					
Mercredi 14 mai					
Jeudi 15 mai					
Vendredi 16 mai				<b>Inauguration VOUS ETES TOU·TE·S DES INVITE·E·S</b>	
Samedi 17 mai	<b>LA GRANDE RENCONTRE PARTOUT</b> Nous avons besoin du plus grand nombre / planning différent ci-dessous				
Dimanche 18 mai					
Lundi 19 mai					A Caen
Mardi 20 mai					
Mercredi 21 mai					
Jeudi 22 mai					
Vendredi 23 mai					

*Merci d'indiquer vos disponibilités en cochant les cases non grisées*

### LA GRANDE RENCONTRE PARTOUT SAMEDI 17 MAI 2025

	8H30 - 12H30	12H30 - 13H30	13H30 -18H30
SAMEDI 17 MAI 2025			

*Merci d'indiquer vos disponibilités en cochant les cases*

*Merci de compléter la partie MISSIONS au verso →*

NOM :

PRENOM :

## MISSIONS SOUHAITEES

*(Merci d'entourer les lettres des activités souhaitées)*

### COMMUNICATION

- A. Distribution des programmes de salle avant les spectacles, mettre en place la signalétique, aiguiller le public le jour de la grande rencontre partout...

### LOGISTIQUE

- B. Aménagement des lieux de spectacle, rangement des chaises, installation des gradins en soutien à l'équipe technique du Festival.

### GESTION DU PUBLIC

- C. Sécurité du public en salle et sur les différents lieux de spectacle.
- D. Accueil du public à l'entrée des salles, placement en salle quand nécessaire, contrôle des billets. Accompagnement et encadrement du public.
- E. Petite restauration publique formule à emporter ou à consommer sur place.
- F. Tenue d'un stand marchand

### ACCUEIL DES ARTISTES

- G. Préparations et rangements des loges.
- H. Transport des artistes du Festival sur les lieux clés et transferts depuis et jusqu'à la gare, retour lieux d'hébergement (Argentan et Caen)
- I. Restauration des artistes : dressage des tables, service.

Autorisation de droit à l'image  
Chorège CDCN Falaise Normandie  
1 avenue de la Crosse (Espace Danse) 14700 FALAISE

Objet : Autorisation de filmer et publier des images

Je, soussigné-e

Nom : ..... Prénom:.....

Autorise, à titre gratuit l'association Chorège

- à me filmer et/ou photographier lors d'interview, spectacle, conférence, etc dans le cadre du festival Danser partout du 10 au 23 mai 2025.

- à effectuer un montage, reproduire et diffuser ces images lors de projections à but non lucratif / dans des articles de presse / sur les potentiels supports de communication de Chorège
- à publier ces images sur le web
- à conserver ces images sans limitation de durée

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite à Chorège CDCN Falaise Normandie, 1 avenue de la Crosse 14700 Falaise.

Je m'engage à ne pas tenir responsable la structure précitée ainsi que ses représentant.e-s et toute personne agissant avec sa permission pour ce qui relève de la possibilité d'un changement de cadrage, de couleur et de densité qui pourrait survenir lors de la reproduction.

Je déclare avoir 18 ans ou plus et être compétent.e à signer ce formulaire. J'ai lu et compris toutes les implications de cette autorisation.

Fait à

Le

Signature :